

Kontakt

DETEZWO

Inh. Stefan Knein
Brabantstr. 3
52070 Aachen

T 0 241.40 90 -718
F 0 241.40 90 -862

Bürozeiten
Mo - Fr
9.00 - 17.00 Uhr

Infoblatt Einzelleistungen

Kontakt

DETEZWO

Inh. Stefan Knein
 Brabantstr. 3
 52070 Aachen

T 0 241.40 90 -718
 F 0 241.40 90 -862

Bürozeiten
 Mo - Fr
 9.00 - 17.00 Uhr

Wir gehen mit Ihnen jeden Weg...

Mit uns haben Sie einen kompetenten Partner für Gesamt- oder Einzelleistungen. Gerne unterstützen wir Sie punktuell oder beraten projektbezogen auch über einen längeren Zeitraum hinweg treu und zuverlässig.

- Detaillierte, maßgenaue **Bestandsaufnahmen**
- **Inventarisierung** von Beständen
- **CAD-Übernahme** physischer Plandaten zur Weiterverarbeitung
- **2D-Bestandseinplanungen** von Möbelbeständen am Zielort
- **2D-Einrichtungsplanung** mit maßgenauen Originaldaten der Büromöbel-Hersteller
- **Planung und Konzeption** von Bodentanks sowie alternativer Strom- und Datenversorgungsmöglichkeiten
- **3D-Darstellungen** für die hochwertige Präsentation
- **3D-Animationen** einzelner Raumsituationen bis zu Komplett-Gebäuden
- Variierende **Entwurfsplanungen** zur Raumaufteilung (Trockenbau), **Flächennutzung** und **Belegungskonzeption** eines neuen Gebäudes bzw. Büroflächen in Gebäuden
- Entwicklung nutzerorientierter **Möbelstandards** und **Möbelvarianten**
- **Einrichtungsplanungen** für Büro- und Konferenzräume, Versammlungsstätten, Empfangssituationen, Archive, Teeküchen usw.
- **Ist-Belegungsanalysen** / **Soll-Belegungsvarianten**
- qualitative und funktionale **Bewertungen** von Bestands- und Neumöbeln
- Organisation von **Bemusterungen** vor Ort
- Erstellung aussagekräftiger **Anforderungsprofile** / **Ausschreibungsunterlagen** zu Bemusterungen
- **Feinplanung** mit Übernahme der zur Verfügung zu stellenden IT- Daten, Telefonnummern und Mitarbeiternamen in die Gesamtplanung
- Vorschläge zu möglichen **baulichen Veränderungen**, wenn für die Gesamtkonzeption notwendig
- Vorlage und Freigabe der Entwurfsplanung als **Umzugs-Ausführungsplan** durch den Bauherrn
- Übergabe der Umzug-Ausführungsplanung als **Planausdruck** im gewünschten Maßstab oder als PDF
- Einführung eines **projektbezogenen Managements** & Lenkung notwendiger Planungsgruppen
- Erstellen von **Kriterien & Entscheidungsvorlagen** (z.B. zwischen Neu-/Altmöblierung, Neuanschaffung oder Umbau, Vergaben, Umzugsterminen)
- **Erfassung** von Beständen / Erstellung von Inventarverzeichnissen
- Planung von **Regalierungen** aller Art
- **Eventmanagement** (Marketing / Öffentlichkeitsarbeit / Catering)
- **Umzugsfeinplanung** und **Gewerkesteuerung** während der Durchführung
- **CI / CD** - Klassische Werbemaßnahmen bis hin zu Eröffnungsveranstaltungen
- **Handbücher** für die Mitarbeiter mit einem Exposé zum neuen Standort / Hausregeln / Firmenphilosophie
- **Sondermöbelgestaltung** für Sozialräume, Kantinen, Empfangssituationen usw.
- zielgerichtete Beratung bei Einzelproblemen wie **Schallschutz**, **Beleuchtung** usw.